



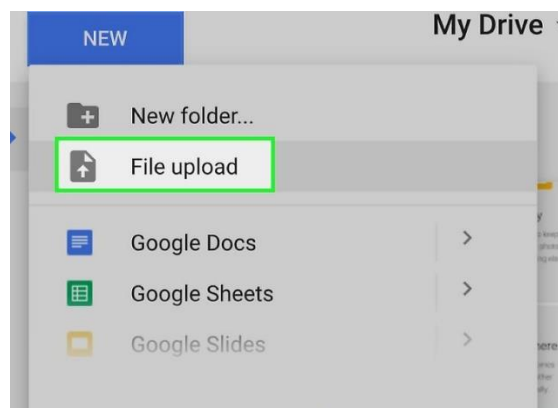
## راهنمای استفاده از گوگل درایو

شما می‌توانید از طریق وبسایت <https://drive.google.com/> و یا اپلیکیشن گوشی به گوگل درایو دسترسی پیدا کنید. به طور معمول ۱۵ گیگابایت حافظه برای ذخیره‌سازی در گوگل درایو در اختیار شما قرار داده می‌شود.

### آپلود فایل

روی دکمه “New” کلیک کنید و آپلود فایل یا “File Upload” را انتخاب کنید. از طریق جستجوگری که باز می‌شود فایل مورد نظر برای آپلود در Google Drive را جستجو کنید.

شما همچنین می‌توانید یک فایل را به پنجره Google Drive بکشید و رها کنید تا بلافاصله آن را آپلود کنید.



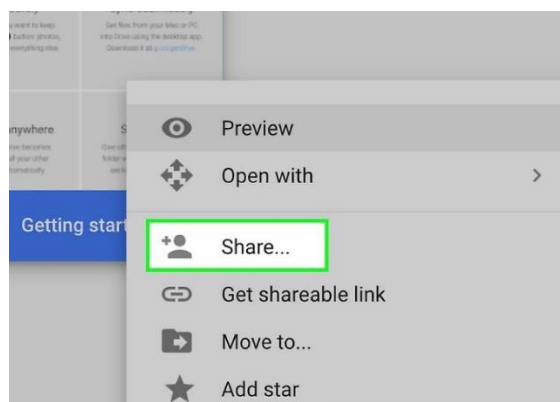
### نحوه اشتراک فایل‌ها در Google Drive

برای به اشتراک گذاری فایل‌های آپلود شده در Drive می‌توانید یک لینک ایجاد کنید که هرکسی بتواند از طریق آن به فایل دسترسی پیدا کند.



## راهنمای استفاده از گوگل درایو

۱- بر روی فایل راست کلیک کنید و “Share” را انتخاب کنید. منوی اشتراک فایل باز می شود.



۲- روی دکمه “Get shareable link” کلیک کنید تا یک لینک برای شما ایجاد شود لینک را برای اشتراک گذاری فایل‌ها در اختیار مرکز کامپیوتر قرار دهید.

هر کسی از طریق این لینک می تواند فایل را از حساب Google Drive شما ببیند و آن را دانلود کند.

