



راهنمای استفاده از سیستم کلاس مجازی



(استاد)

فهرست

۱.	پیش نیازها	۲
۱.۱.	لپتاپ و دسکتاپ (ویندوز، لینوکس، مک)	۲
۱.۲.	دستگاههای همراه (موبایل، تبلت و فبلت)	۳
۱.۳.	پهنای باند شبکه	۳
۲.	ورود به سامانه	۳
۳.	صفحه‌ی اصلی	۴
۴.	ایجاد کلاس جدید	۶
۵.	تنظیمات کلاس	۶
۶.	تغییر اطلاعات کاربری	۷
۷.	آغاز یک جلسه کلاس	۷
۸.	دعوت دانشجویان	۸
۹.	ورود به کلاس (صدا)	۸
۱۰.	فضای کلی کلاس	۹
۱۱.	تعیین وضعیت برای پروفایل	۱۱



۱۲. فعال کردن وبکم..... ۱۱
۱۳. اشتراک گذاری صفحه نمایش ۱۳
۱۴. ابزار تخته سفید ارائه ۱۳
۱۵. ارائه مطلب..... ۱۶
- ۱۵,۱. نظرسنجی ۱۸
- ۱۵,۲. اشتراک فیلم آنلاین ۱۹
- ۱۵,۳. اشتراک فایل ارائه ۲۰
۱۶. تنظیمات شخصی کلاس..... ۲۱
۱۷. ضبط کلاس ۲۲
۱۸. مدیریت دسترسی دانشجویان..... ۲۳
۱۹. ثبت لیست حاضرین ۲۳
۲۰. حاشیه نویسی خصوصی ۲۴
۲۱. گروه بندی ۲۴
۲۲. اتمام جلسه ۲۶
۲۳. فایل ضبط کلاس ۲۶
۲۴. لیست شرکت کنندگان در کلاس ۲۸

۱. پیش نیازها

۱.۱. لپتاپ و دسکتاپ (ویندوز، لینوکس، مک)

این سیستم توسط تمام مرورگرهای اصلی نظیر کروم، فایرفاکس، سافاری و موبایل پشتیبانی می‌شود؛ اما برای داشتن بهترین نتیجه و استفاده کامل از ویژگی‌های سیستم، در لپتاپ و کامپیوتر شخصی از آخرین نسخه‌ی کروم و یا فایرفاکس استفاده کنید.



۱.۲. دستگاه‌های همراه (موبایل، تبلت و فبلت)

اندروید: از نسخه‌ی پیش فرض مرورگر کروم در اندروید نسخه ۶ به بالا استفاده کنید.

IOS: در این سیستم عامل، از نسخه پیش فرض مرورگر سافاری روی IOS نسخه ۱۲،۲ به بالا استفاده کنید.

توجه. تمام ویژگی‌های کلاس آنلاین روی دستگاه‌های همراه در دسترس است؛ بجز ویژگی اشتراک گذاری صفحه نمایش^۱ که تاکنون این تکنولوژی روی این دستگاه‌ها توسعه نیافته است.

۱.۳. پهنای باند شبکه

برای ارسال و دریافت مناسب اطلاعات حداقل پهنای باند مورد نیاز:

- دانلود ۴ مگابیت بر ثانیه (4 Mbps)

- آپلود ۲ مگابیت بر ثانیه (2 Mbps)

پهنای باند پیشنهادی برای یک ارتباط کامل:

- دانلود ۸ مگابیت بر ثانیه (8 Mbps)


- آپلود ۴ مگابیت بر ثانیه (4 Mbps)

توجه. قبل از آغاز کلاس حتماً از مناسب بودن پهنای باند خود مطمئن باشید. می‌توانید از سایت‌های تست سرعت نظیر اوکلا (<https://speedtest.net>) نیز استفاده کنید.

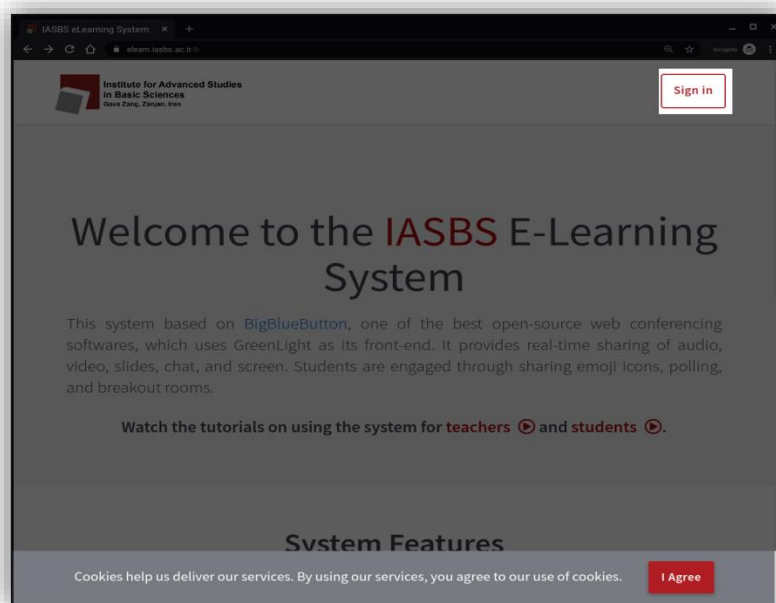
۲. ورود به سامانه

۲.۱. از طریق آدرس‌های ارائه شده وارد سایت کلاس مجازی شوید. (شکل ۱)

۲.۲. برای دریافت بهتر سرویس‌ها از طریق دکمه  پایین صفحه به سیستم اجازه دهید از کوکی‌ها استفاده کند. (شکل ۱)

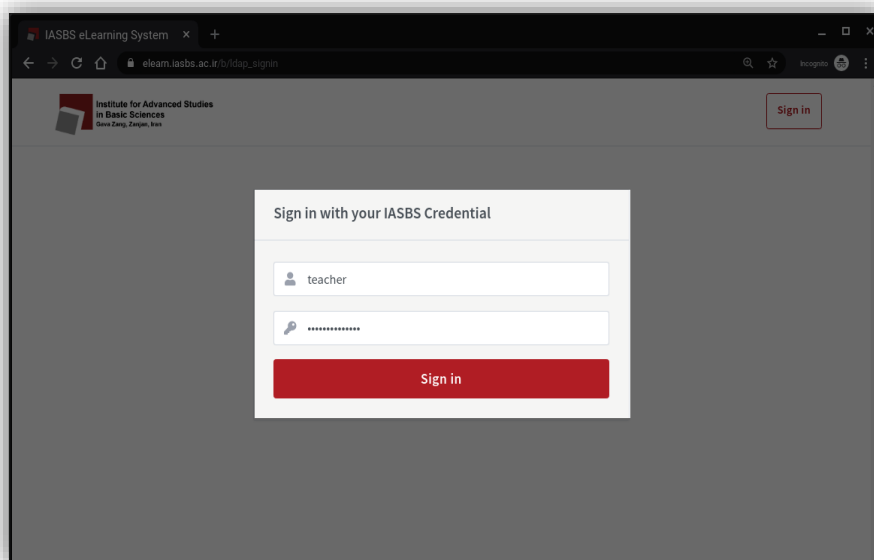
۲.۳. سپس از طریق کلیک  کردن به صفحه ورود منتقل شوید. (شکل ۱)

¹ Screen Sharing



شکل ۱: صفحه اصلی سیستم

۲،۴. با استفاده از اطلاعات کاربری ایمیل دانشگاه (بدون قسمت @iasbs.ac.ir) به عنوان نام کاربری و کلمه عبور ایمیل خود وارد سامانه شوید. (شکل ۲)



شکل ۲: صفحه ورود به سیستم

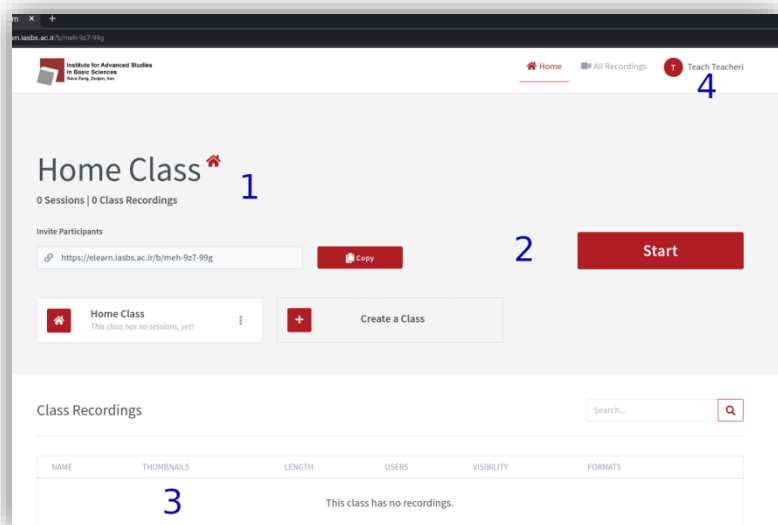
۳. صفحه‌ی اصلی

پس از ورود به سیستم، شما ۴ بخش کلی خواهید داشت (شکل ۳)



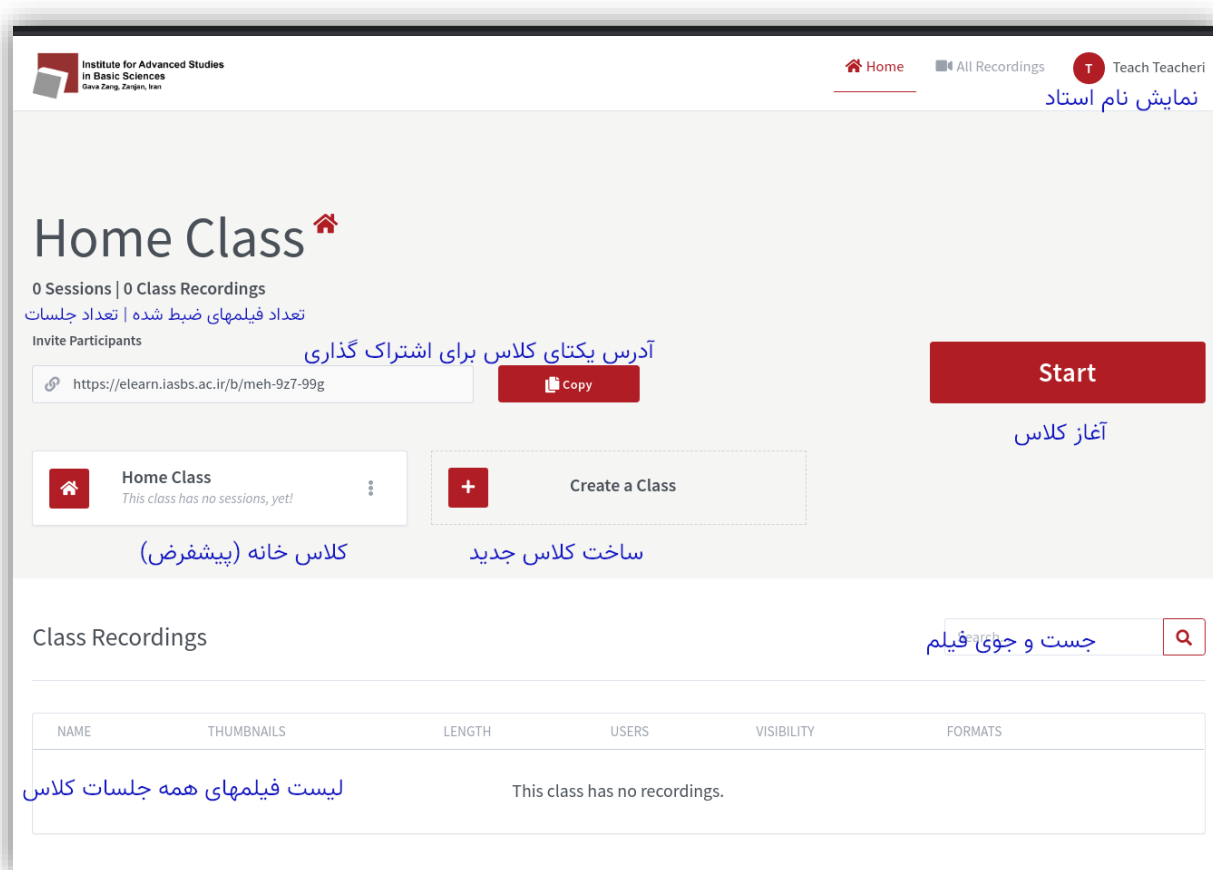
۱. بخش اطلاعات کلاس‌های شما که به صورت پیش‌فرض کلاس خانه (Home Class) برای شما ایجاد شده است. در این بخش لیست کلاس‌های شما قرار می‌گیرد.

۲. دکمه آغاز (Start) که کلاس مدنظر را آغاز کرده و شما را به کلاس انتقال می‌دهد.
۳. بخش فیلم‌های ضبط شده در هر کلاس.
۴. بخش تنظیم حساب کاربری.



شکل ۳: صفحه اصلی بعد از ورود به سیستم

اجزای نمای کلی صفحه‌ی اصلی سامانه به جزئیات در تصویر زیر آمده است (شکل ۴)



شکل ۴: اجزای صفحه اصلی سامانه



۴. ایجاد کلاس جدید

برای این منظور روی دکمه create class کلیک کنید (شکل ۴). پنجره‌ای که باز خواهد شد، تنظیمات کلاس جدید است: (شکل ۵)

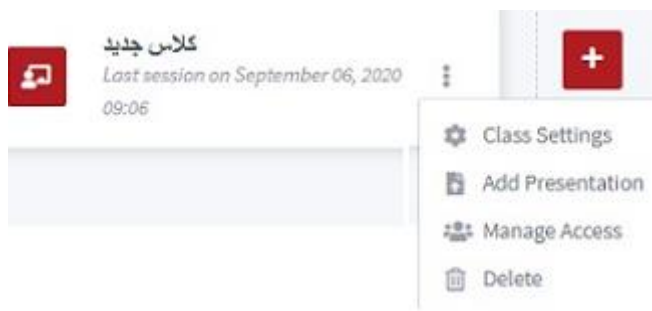
You will be free to delete this class at any time.

شکل ۵: تنظیمات کلاس جدید

- ۱- نام کلاس جدید را وارد کنید.
- ۲- با انتخاب گزینه تاس سمت چپ یک کلید برای کلاس تولید می‌شود که کاربران با آن کلید می‌توانند وارد کلاس شوند.
- همچنین برای حذف از سطل زباله سمت راست استفاده کنید.
- ۳- میکروفن کاربران هنگام ورود بسته باشد.
- ۴- کاربران با اجازه استاد وارد کلاس شوند.
- ۵- هر کاربری بتواند کلاس را بدون حضور شما آغاز کند.
- ۶- همه کاربران به عنوان استاد وارد شوند.
- ۷- اجازه ضبط کلاس داده شود.
- ۸- پس از ایجاد کلاس خودکار وارد کلاس شوید.
- در انتها روی ایجاد کلاس کلیک کنید.

۵. تنظیمات کلاس

از طریق دکمه سمت راست روی هر کلاس، تنظیمات آن کلاس را مدیریت کنید. (شکل ۶)



شکل ۶: تنظیمات کلاس

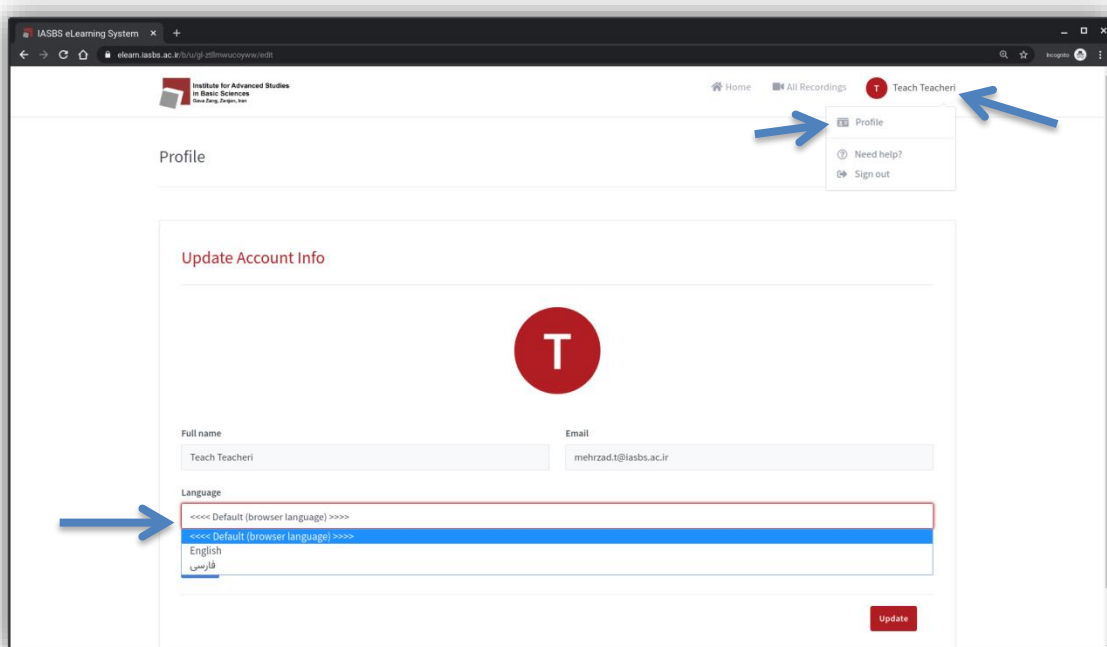
- ۱- مشاهده و تغییر تنظیمات اصلی و اولیه کلاس.
- ۲- افزودن فایل‌های ارائه قبل از شروع کلاس.
- ۳- مدیریت دسترسی سایر اساتید به کلاس. در این مورد شما کلاس را با استاد دیگر به اشتراک می‌گذارید (در واقع این کلاس به لیست کلاس‌های آن



استاد اضافه شده و او هم استاد کلاس می‌شود). این عملیات با جستجوی نام یا ایمیل استاد انجام می‌گیرد. توجه. این دسترسی فقط برای اساتید امکان‌پذیر است و برای دانشجو نمی‌توانید دسترسی ایجاد کنید. ۴- کلاس و محتویات آن را حذف کنید.

۶. تغییر اطلاعات کاربری

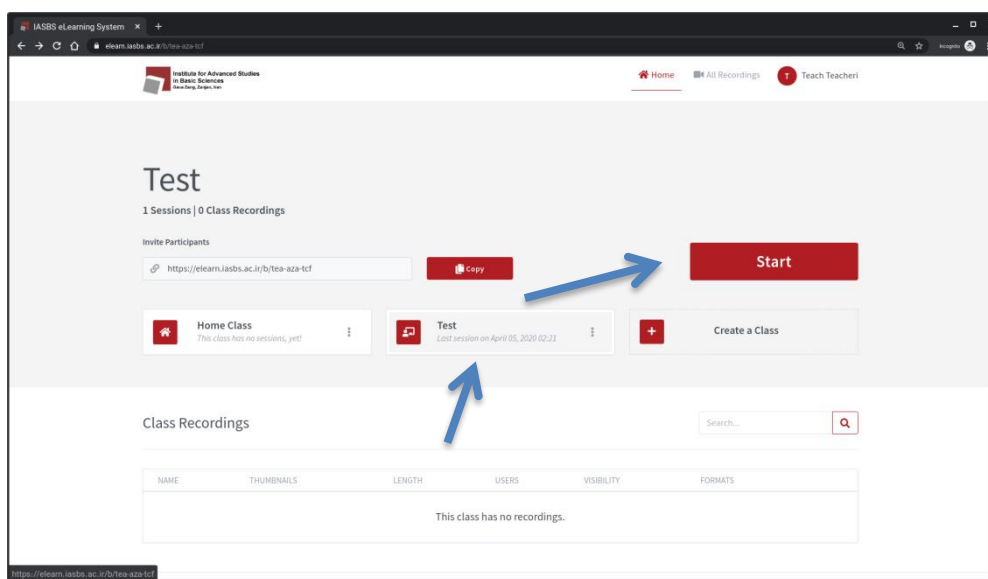
از طریق آیکون نام خود در گوشه بالا سمت راست پنل، به صفحه‌ای منتقل می‌شوید که در آن اطلاعات خود و همچنین نوع دسترسی و زبان خود را مشاهده می‌کنید. برای تغییر زبان پیش فرض از قسمت مربوطه اقدام کنید. برای اضافه کردن عکس، بایستی از طریق سامانه درج اطلاعات شخصی در سیستم [فونیکس](#) اقدام کنید. (شکل ۷)



شکل ۷: پروفایل کاربر

۷. آغاز یک جلسه کلاس

در صفحه اصلی با انتخاب یکی از کلاس‌هایی که قبلاً ایجاد کرده‌اید و یا کلاس پیش‌فرض خانه، دکمه آغاز را فشار دهید تا به صفحه کلاس منتقل شوید. (شکل ۸)



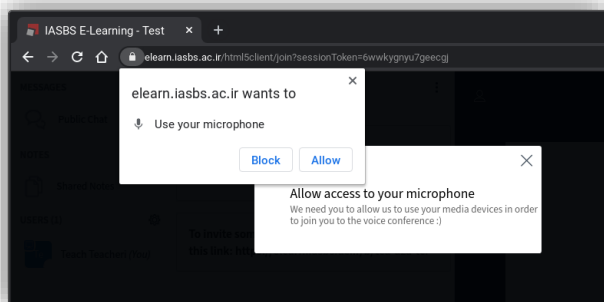
شکل ۸: آغاز جلسه کلاس

۸. دعوت دانشجویان

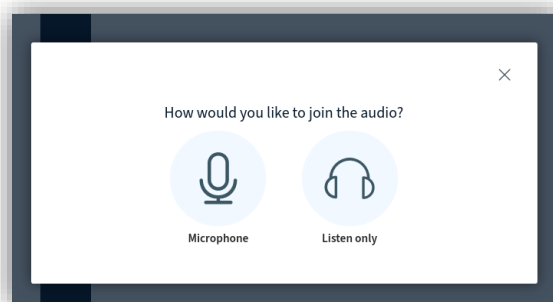
لینک دعوت هر کلاس با کلیک روی هر کلاس در قسمت دعوت نمایش داده می‌شود. برای دعوت دانشجویان، کافیست این لینک را به آنان ارسال کنید. حال با توجه به تنظیمات اولیه‌ای که هنگام ایجاد کلاس و یا بعداً انجام داده‌اید دانشجویان می‌توانند وارد شوند. در واقع این سیستم ۴ لایه امنیتی برای ورود به کلاس دارد. اول کاربران بایستی در سیستم لاگین کنند. دوم استاد باید لینک را در اختیار دانشجو بگذارد. سوم ممکن است برای کلاس کلید تعریف شده باشد. چهارم استاد می‌تواند با فعال کردن گزینه تأییدیه، شرط ورود حضار را به تأیید خود در آورد. چنانچه کلاس آغاز نشده باشد، دانشجو در صفحه کلاس منتظر می‌ماند تا به محض آغاز کلاس، خود بخود وارد کلاس شود. پیشنهاد می‌شود پیش از دعوت دانشجویان، کلاس را آغاز کرده و محیط را برای ارائه درس یا جلسه آماده کنید. سپس لینک را به دانشجویان ارسال کنید تا با اتصال آنان، بلافاصله کلاس به جریان بیافتد.

۹. ورود به کلاس (صدا)

سیستم در اولین پیغام ورود از شما می‌خواهد که شرایط حضور صوتی را انتخاب کنید. با گزینه Listen Only شما تنها قادر خواهید بود صدای سایر شرکت کنندگان را بشنوید. اگر می‌خواهید که به عنوان گوینده نیز شرکت داشته باشید، بایستی گزینه Microphone را انتخاب کنید (شکل ۹). در صورت انتخاب این گزینه مرورگر از شما می‌پرسد آیا حاضرید به این وب سایت اجازه استفاده از میکروفن را بدهید یا خیر؟ با کلیک بر روی گزینه Allow شما این اجازه را صادر می‌کنید. (شکل ۱۰)

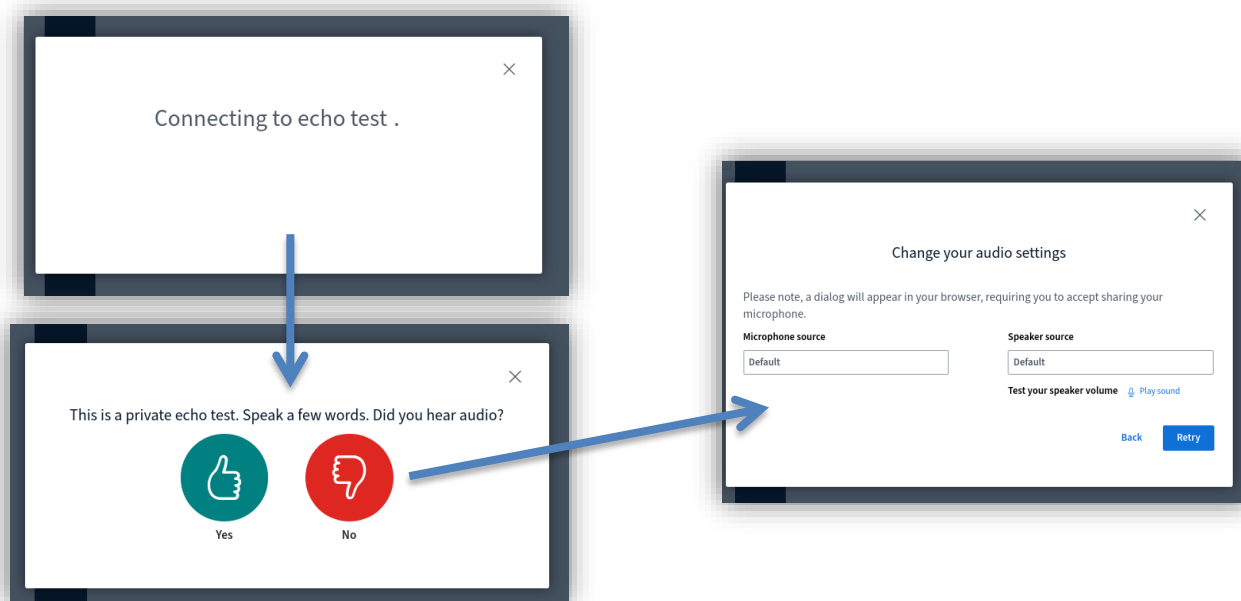


شکل ۹: اجازه به وب سایت برای استفاده از میکروفون



شکل ۱۰: فعالسازی میکروفون

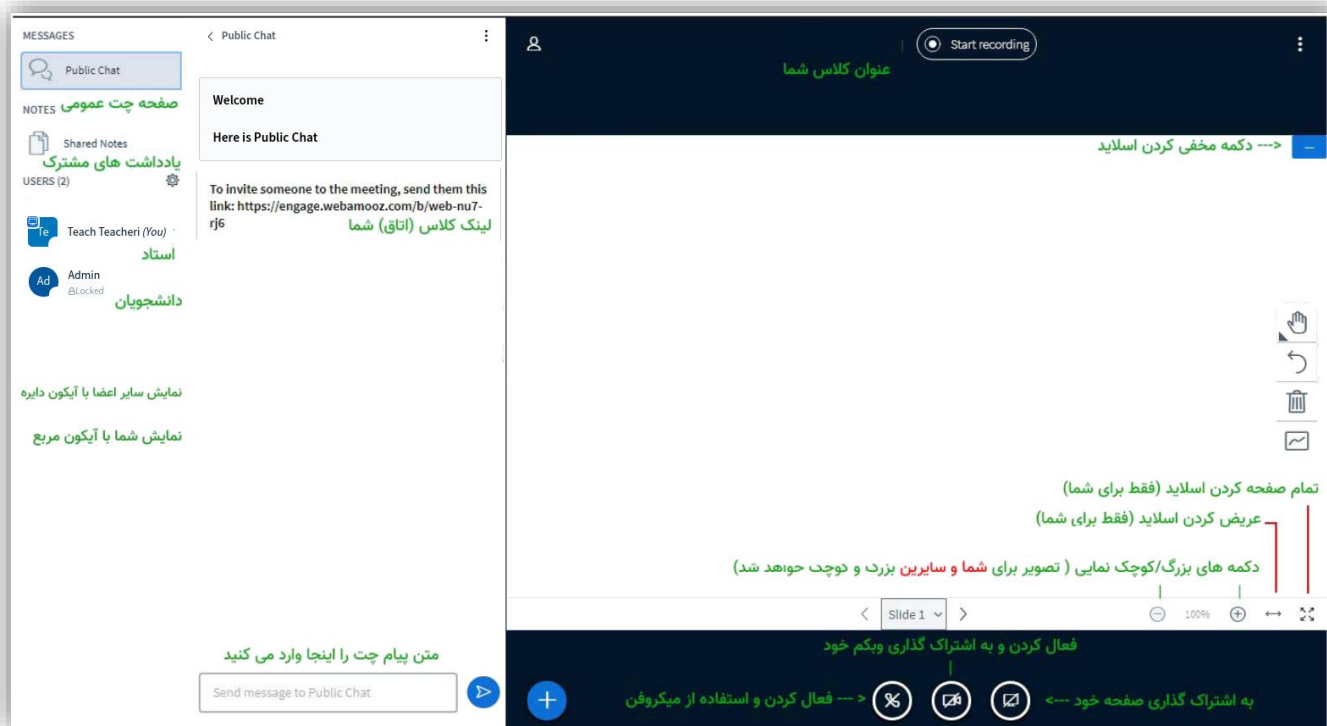
پس از انتخاب میکروفون، صدای شما وارد مرحله تست می‌شود. بهتر است ممتد صحبت کنید تا کیفیت و همچنین صدای خود را دوباره بشنوید. اگر همه چیز مرتب بود دکمه بله را فشار دهید. در صورتیکه صدای خود را نشنیدید و یا کیفیت مطلوبی نداشت گزینه نه را بزنید. پنجره‌ی مربوط به تنظیمات صدا گشوده می‌شود که می‌توانید با بررسی این تنظیمات مشکل را بر طرف کنید. (شکل ۱۱)



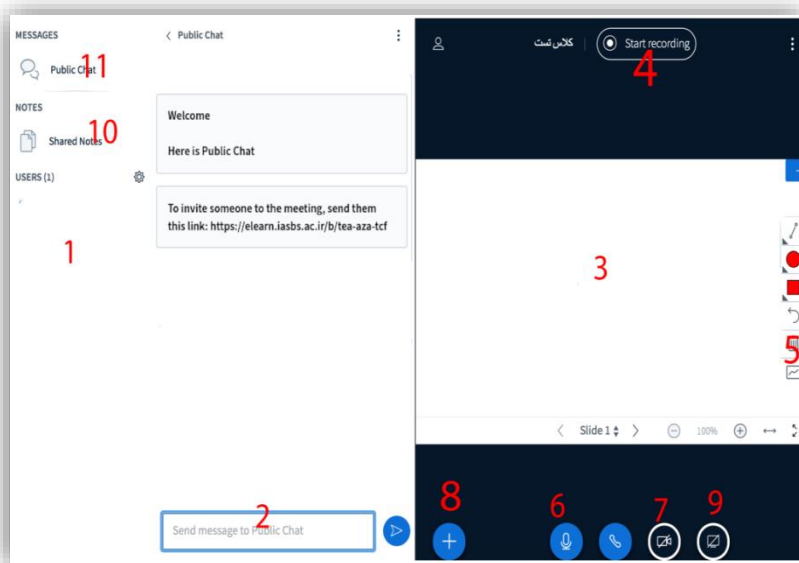
شکل ۱۱: مراحل تست میکروفون

۱۰. فضای کلی کلاس

پس از ورود فضای کلی کلاس و امکانات آن به جزئیات زیر است:



شکل ۱۲: فضای کلی کلاس



شکل ۱۳: امکانات کلاس

- ۱- اسامی حضار کلاس
- ۲- بخش ارتباط متنی و چت
- ۳- تخته سفید
- ۴- آغاز و توقف و ادامه ضبط کلاس
- ۵- جعبه ابزار برای ارائه متنی
- ۶- قطع و وصل میکروفن
- ۷- فعال کردن دوربین
- ۸- ارسال لینک ویدیو و فایل ارائه و نظرسنجی



۹- به اشتراک گذاری محیط دسکتاپ یا یکی از برنامه‌ها

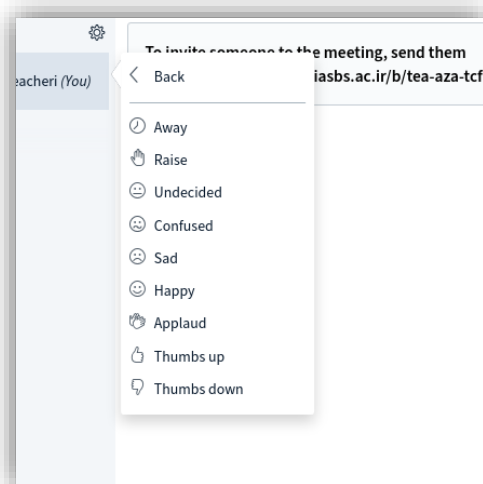
۱۰- اشتراک متن (این امکان را فراهم می‌کند که متن و نوشته‌ای همزمان در کلاس تهیه و به صورت فایل‌های با فرمت مختلف به اشتراک گذاشته شود).

۱۱- باز و بسته کردن چت

۱۱. تعیین وضعیت برای پروفایل

مهم‌ترین گزینه‌های این بخش گزینه Away می‌باشد، به معنای دور بودن که به عنوان مثال می‌توانید در صورتی که در حین کلاس گوشی تلفن همراه شما زنگ خورد با هر کار مهم دیگری پیش آمد، با انتخاب این گزینه به سایر افراد اعلام کنید که از رایانه خود دور هستید. پس از بازگشت می‌توانید به حالت عادی بازگردانید. (دوربودن - بلند کردن دست - ...) (شکل ۱۴)

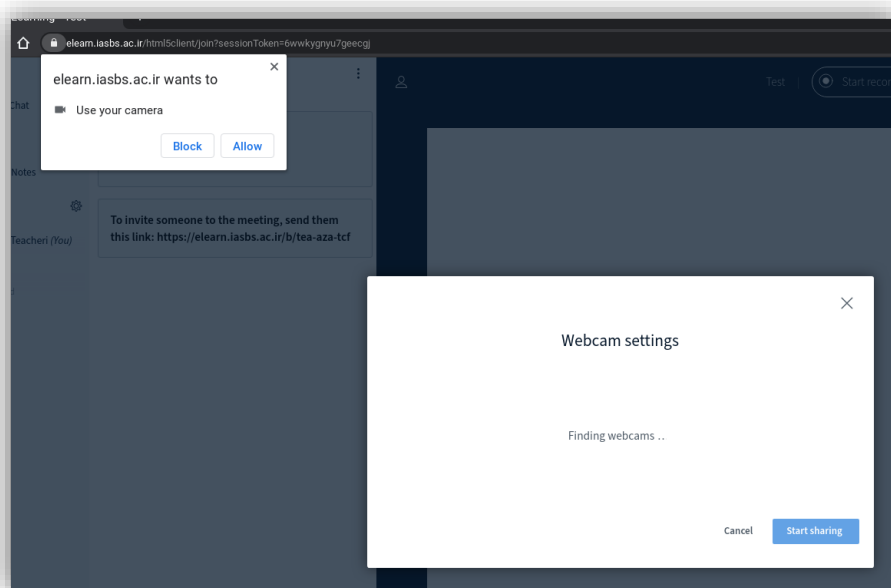
با انتخاب گزینه Raised Hands توسط کاربران، یک پنجره باز می‌شود که به کلیه افراد اطلاع‌رسانی می‌شود. استاد این امکان را دارد که که وضعیت این افراد را به حالت عادی تغییر دهد.



شکل ۱۴: تعیین وضعیت پروفایل

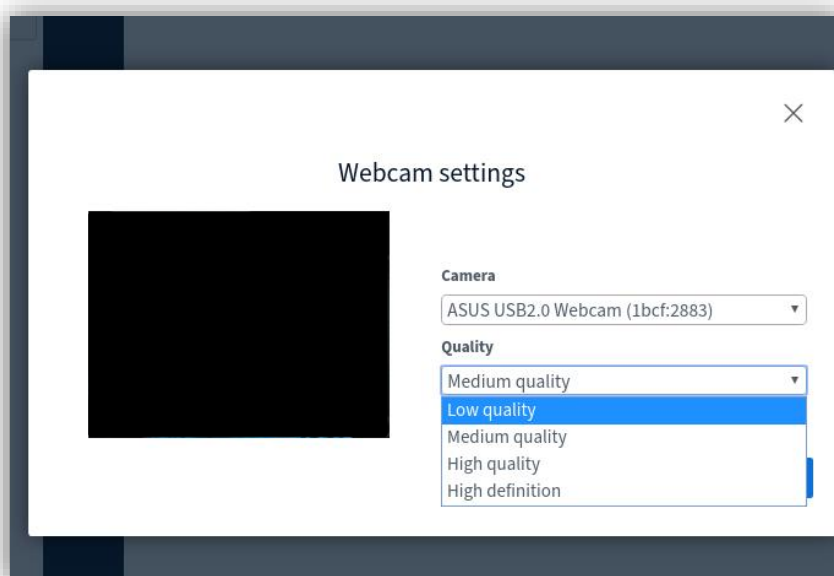
۱۲. فعال کردن وب‌کم

پس از فشردن کلید فعال کردن وب‌کم برای کلاس صوتی تصویری، مرورگر از شما می‌خواهد اجازه استفاده از وب‌کم را به سیستم بدهید. برای این کار روی گزینه اجازه دادن کلیک کنید. (شکل ۱۵)

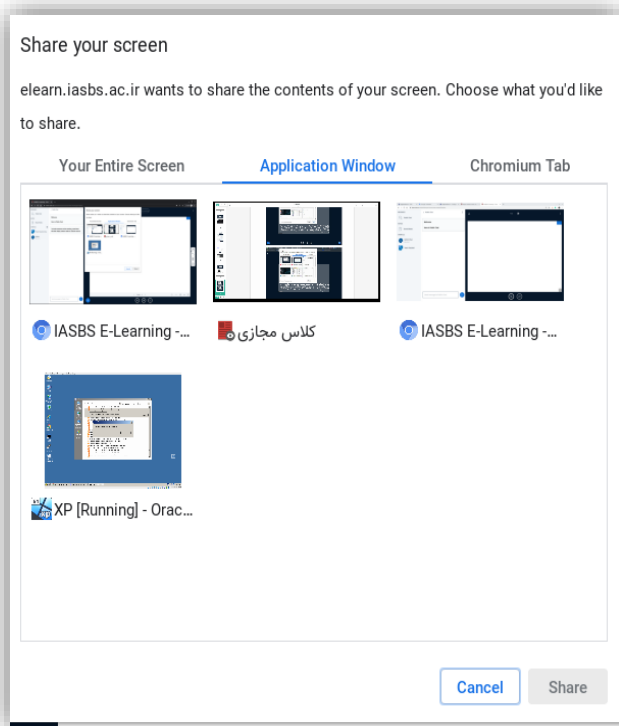


شکل ۱۵: فعال کردن وبکم

پس از اخذ اجازه مرورگر، پنجره مربوط به تنظیمات وبکم برای شما نمایان می‌شود. از این قسمت می‌توانید کیفیت دوربین (پایین، متوسط، خوب یا عالی) را انتخاب کنید (شکل ۱۶). توجه داشته باشید انتخاب هر کدام از این گزینه‌ها به مراتب در استفاده از پهنای باند اینترنت شما و سرعت شما تاثیر خواهد گذاشت. پیشنهاد می‌شود از یک کیفیت معمولی یا کم استفاده کنید. ضمناً در این سیستم امکان فعال نمودن چند دوربین نیز فراهم است.



شکل ۱۶: انتخاب کیفیت دوربین



شکل ۱۷: اشتراک گذاری صفحه نمایش

۱۳. اشتراک گذاری صفحه نمایش

این اشتراک گذاری برای مواردی نظیر کشیدن نمودار، استفاده از متلب، برنامه نویسی، نوشتن فرمول و یا استفاده از هر نرم افزار دیگر به کار می‌رود. پس از فشردن دکمه مشخص شده در قسمت ۱۰، می‌توانید صفحه‌ی نمایش خود را با کاربر در ۳ حالت تمام صفحه، یک نرم افزار خاص و یا یک Tab از مرورگر به اشتراک گذارید. در حالت یک نرم افزار کاربران فقط نرم افزار مربوطه را خواهند دید و قادر نخواهند بود سایر نقاط صفحه نمایش را ببینند. (شکل ۱۷)

نکته: به خاطر صرفه‌جویی در مصرف اینترنت لطفاً سعی کنید که فقط از ابزارهای داخلی سیستم مثل اشتراک فایل ارائه و تخته سفید استفاده شود و از اشتراک دستکتاپ تا حد امکان خودداری فرمایید.

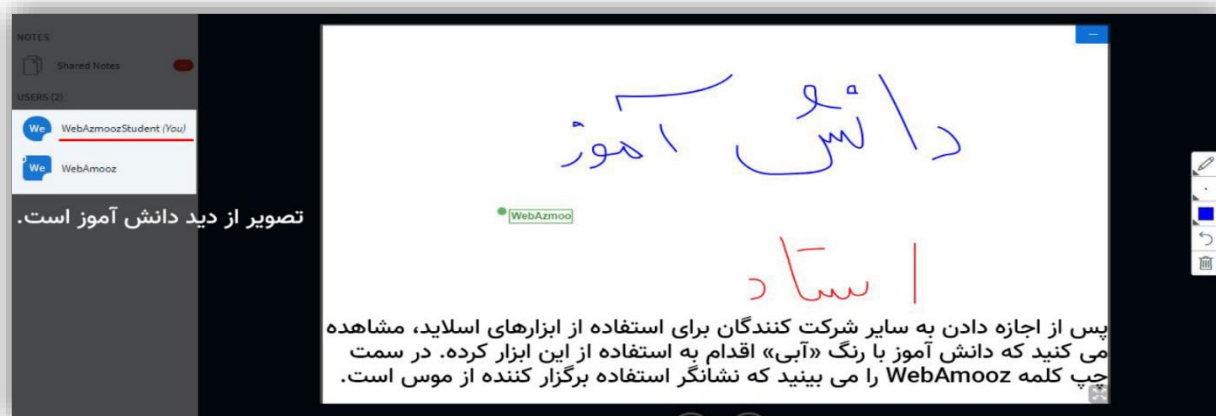
۱۴. ابزار تخته سفید ارائه



شکل ۵: ابزار تخته سفید ارائه



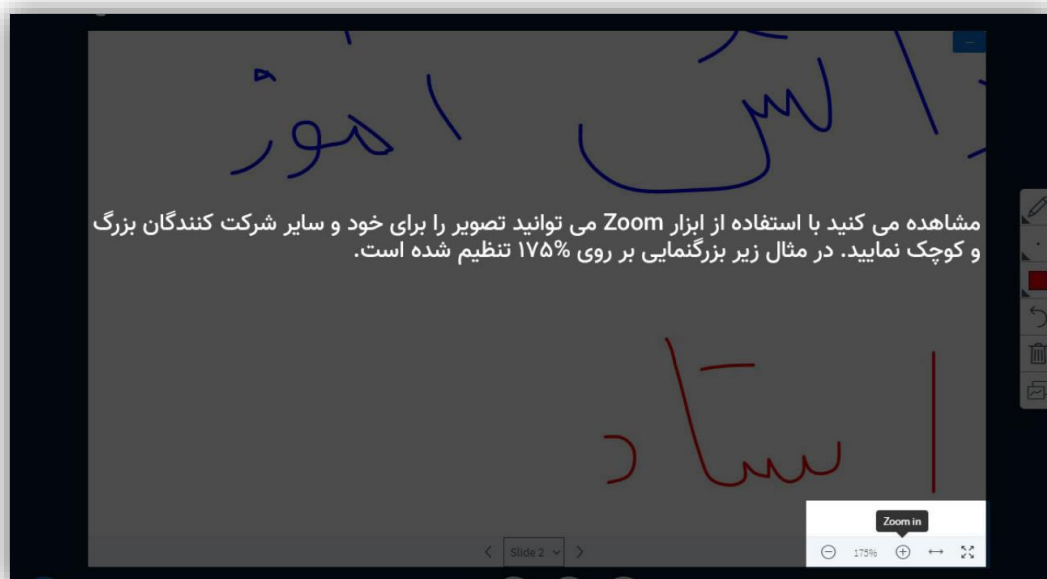
شکل ۱۹: اجازه به شرکت کنندگان جهت استفاده از ابزار تخته سفید



شکل ۲۰: استفاده از صفحه سفید ارائه



شکل ۲۱: استفاده از صفحه سفید ارائه



شکل ۲۲: بزرگنمایی صفحه

۱۵. ارائه مطلب

با استفاده از دکمه مثبت پایین صفحه ارائه، سه حالت ارائه نمایان می شود. (شکل ۲۳)



شکل ۶: ارائه و نظرسنجی



۱۵.۱. نظرسنجی

Panel 1: Polling Menu

Select an option below to start your poll.

- Yes / No
- True / False
- A / B
- A / B / C
- A / B / C / D
- A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

کلاس فردا برگزار شود

کلاس فردا لغو شود

برای من فرقی ندارد

Add poll option

Add poll option

Start custom poll

Panel 2: Custom Poll Creation

Leave this panel open to see live responses to your poll. When you are ready, select 'Publish polling results' to publish the results and end the poll.

کلاس فردا برگزار شود	1	100%
کلاس فردا لغو شود	0	0%
برای من فرقی ندارد	0	0%

Done

Publish polling results

Users: WebAmoozStudent

Response: کلاس فردا برگزار شود

Panel 3: Poll Results

همانطور که ملاحظه می کنید شرکت کننده WebAmoozStudent به گزینه «کلاس برگزار شود» رای داده است. با کلیک بر گزینه «Publish Polling Results» به سایر شرکت کنندگان این امکان را می دهید تا بتوانند نتایج را مشاهده نمایند.

این صفحه از دید شرکت کنندگان است. همانطور که گفته شود بعد از شروع نظرسنجی توسط شما، در گوشه پایین سمت راست صفحه گزینه ها نمایش داده می شود و شرکت کنندگان می توانند نظر خود را اعلام فرمایند.

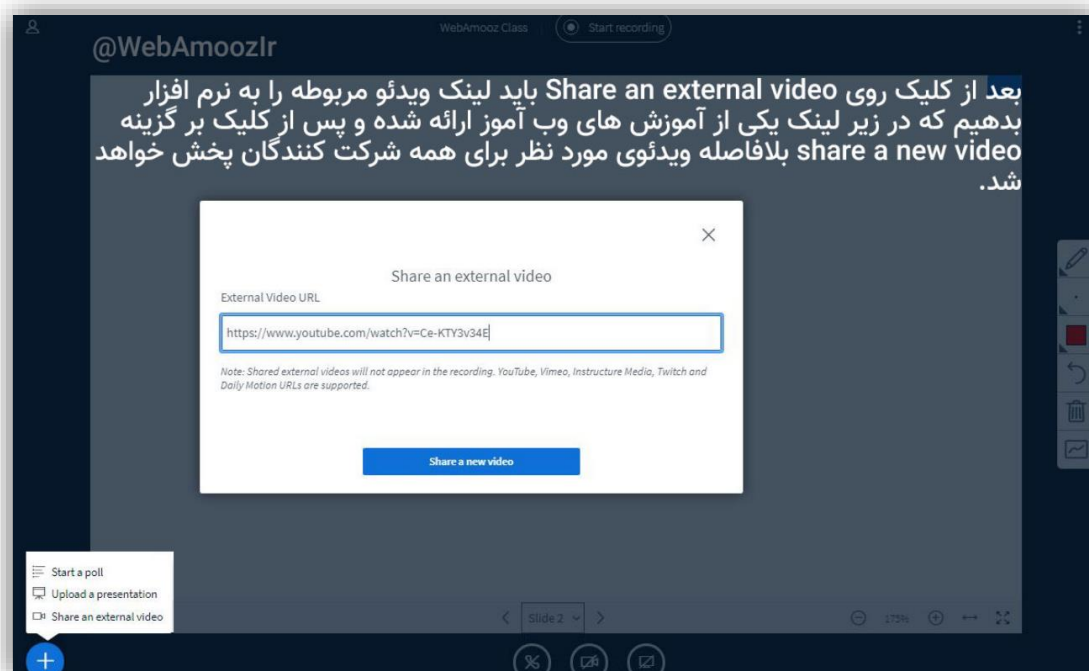
Polling options

- کلاس فردا برگزار شود
- کلاس فردا لغو شود
- برای من فرقی ندارد

شکل ۲۴: نظرسنجی



۱۵,۲. اشتراک فیلم آنلاین



شکل ۲۵: اشتراک فیلم آنلاین



شکل ۲۶: متوقف کردن نمایش فیلم



۱۵,۳. اشتراک فایل ارائه

اساتید محترم لطفا قبل از شروع ارائه مطالب، کلیه صفحات و فایل‌های موردنظر را آپلود نمایید تا در زمان ارائه با مشکلاتی مانند دیر لود شدن مواجه نشوید. چنانچه هنگام ارائه مطلب به اشتباه فایل پیش‌فرض را حذف نمایید، سیستم پیش‌فرض سیستم را جایگزین آن خواهد کرد و مشکلی پیش نمی‌آید. (شکل ۲۷ و ۲۸)



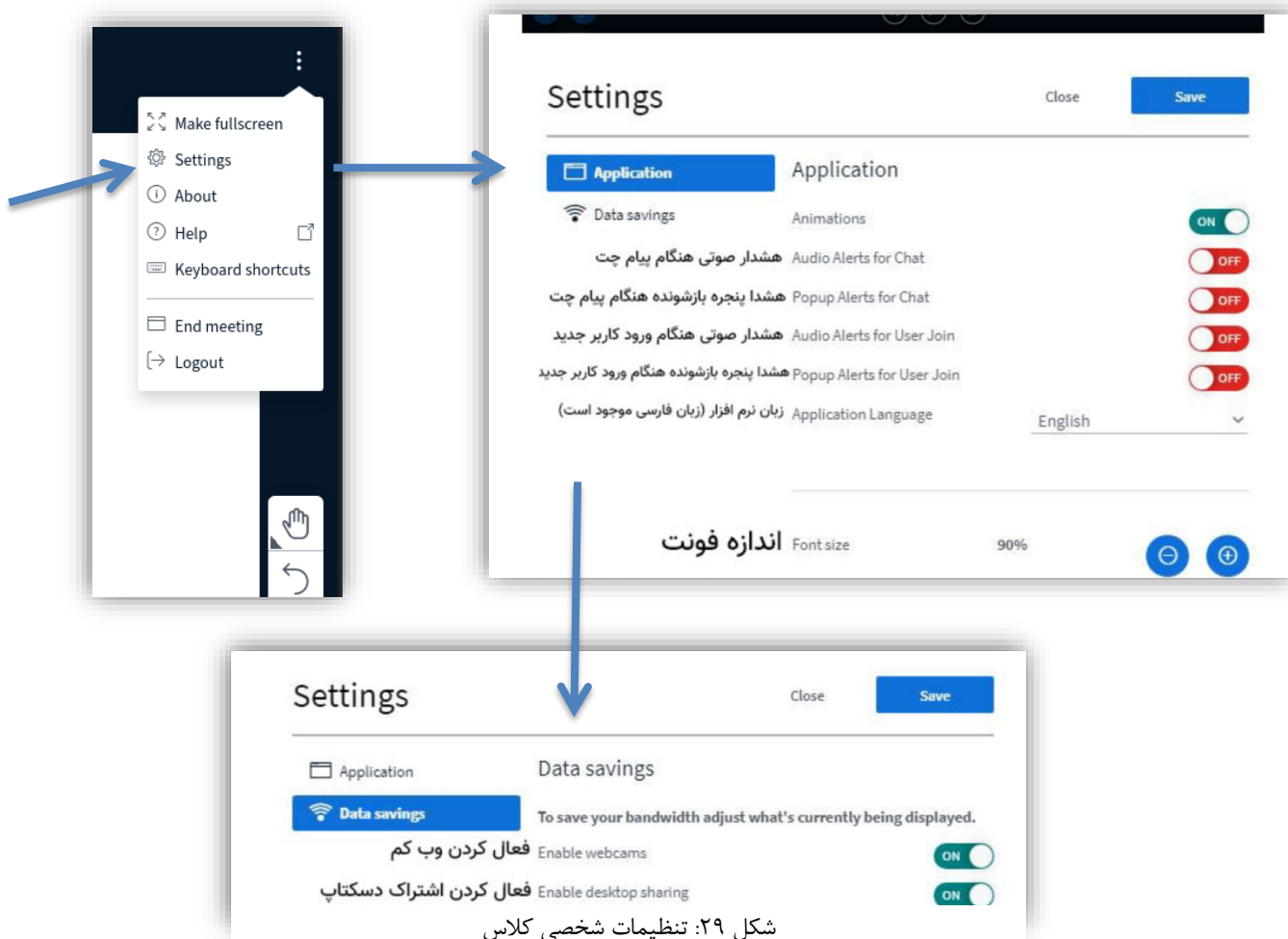
شکل ۲۷ : اشتراک فایل ارائه



شکل ۲۸: اشتراک فایل ارائه

۱۶. تنظیمات شخصی کلاس

با انتخاب گزینه مشخص شده در تصویر به قسمت تنظیمات کلاس برای مرورگر خود بروید. (شکل ۲۹)



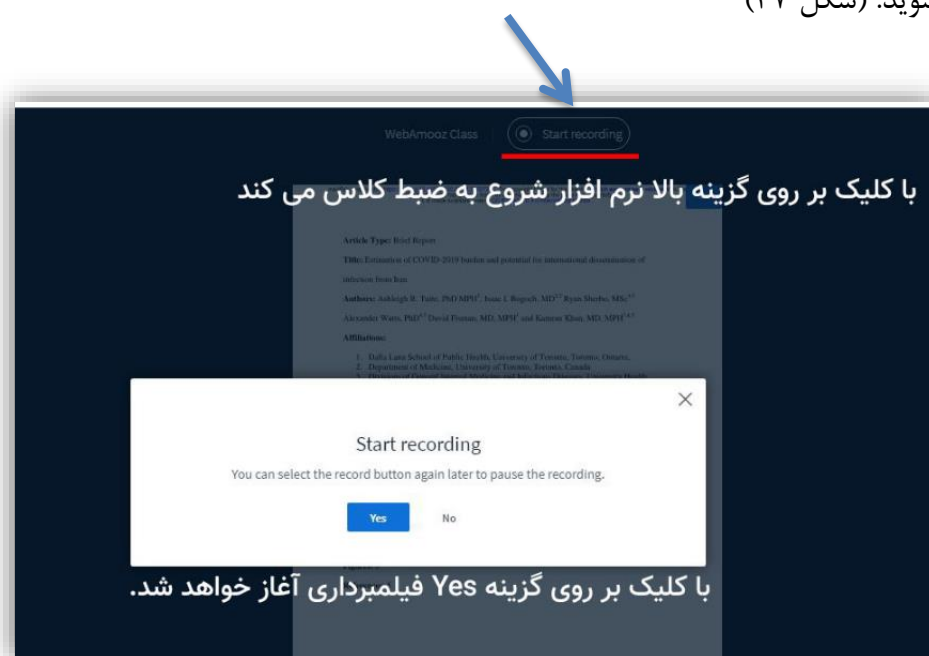
شکل ۲۹: تنظیمات شخصی کلاس



۱۷. ضبط کلاس

با کلیک روی گزینه مشخص شده کلاس ضبط می‌شود. در هر برهه که این گزینه مجدداً کلیک شود، ضبط متوقف شده و با کلیک دوباره از سر گرفته می‌شود. زمانی که کلاس خاتمه یابد، فایل ضبط شده در لیست مشخص شده حاضر خواهد شد. (شکل ۲۰)

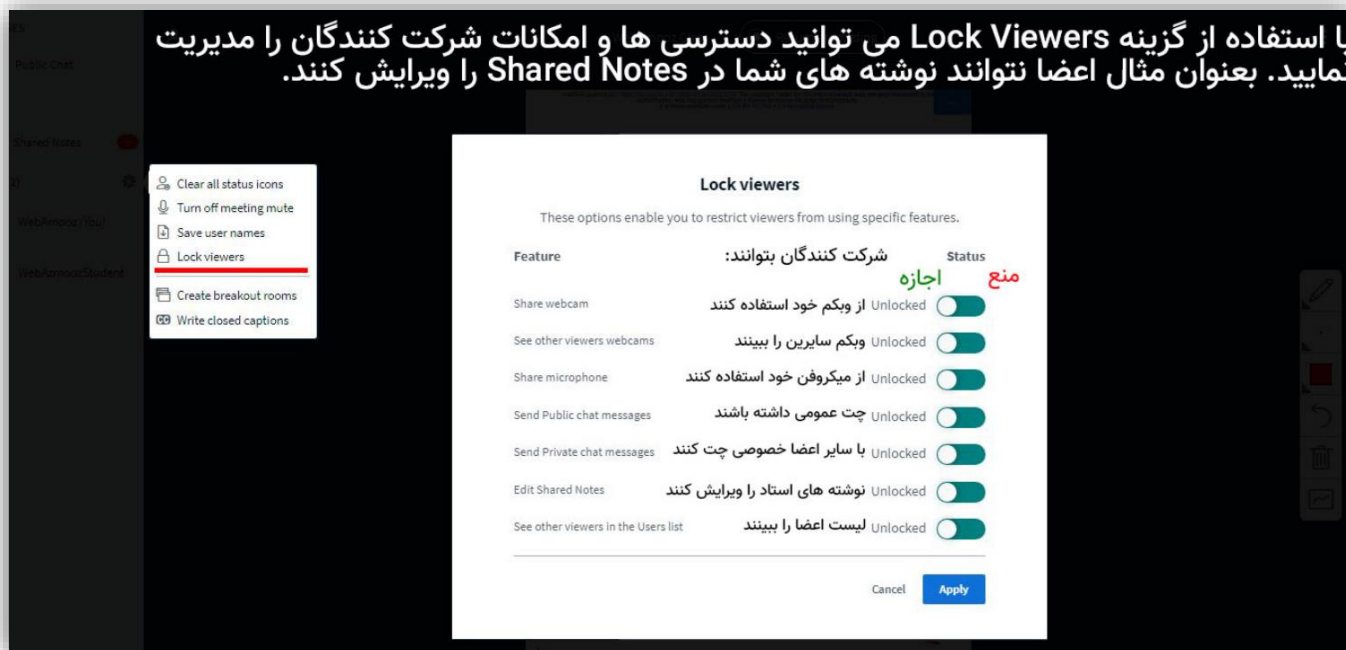
دقت داشته باشید پس از پایان کلاس حتماً دکمه end meeting را زده و جلسه را خاتمه دهید تا با مشکل از دست دادن ویدئو کلاس مواجه نشوید. (شکل ۳۷)



شکل ۳۰: ضبط کلاس



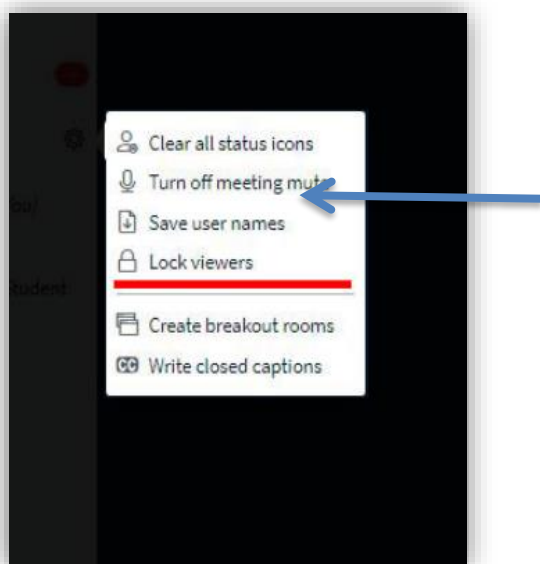
۱۸. مدیریت دسترسی دانشجویان



شکل ۳۱: مدیریت دسترسی دانشجویان

۱۹. ثبت لیست حاضرين

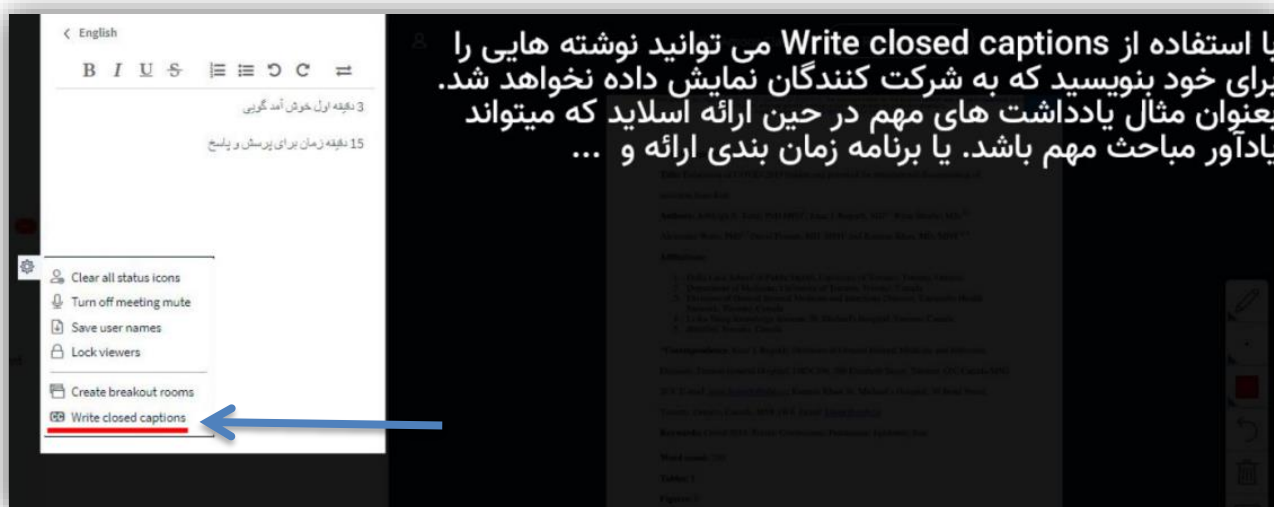
از طریق گزینه مشخص شده در تصویر می توان لیست
همه ی حضار را در قالب متن ذخیره کرد.



شکل ۳۲: ثبت لیست حضاران

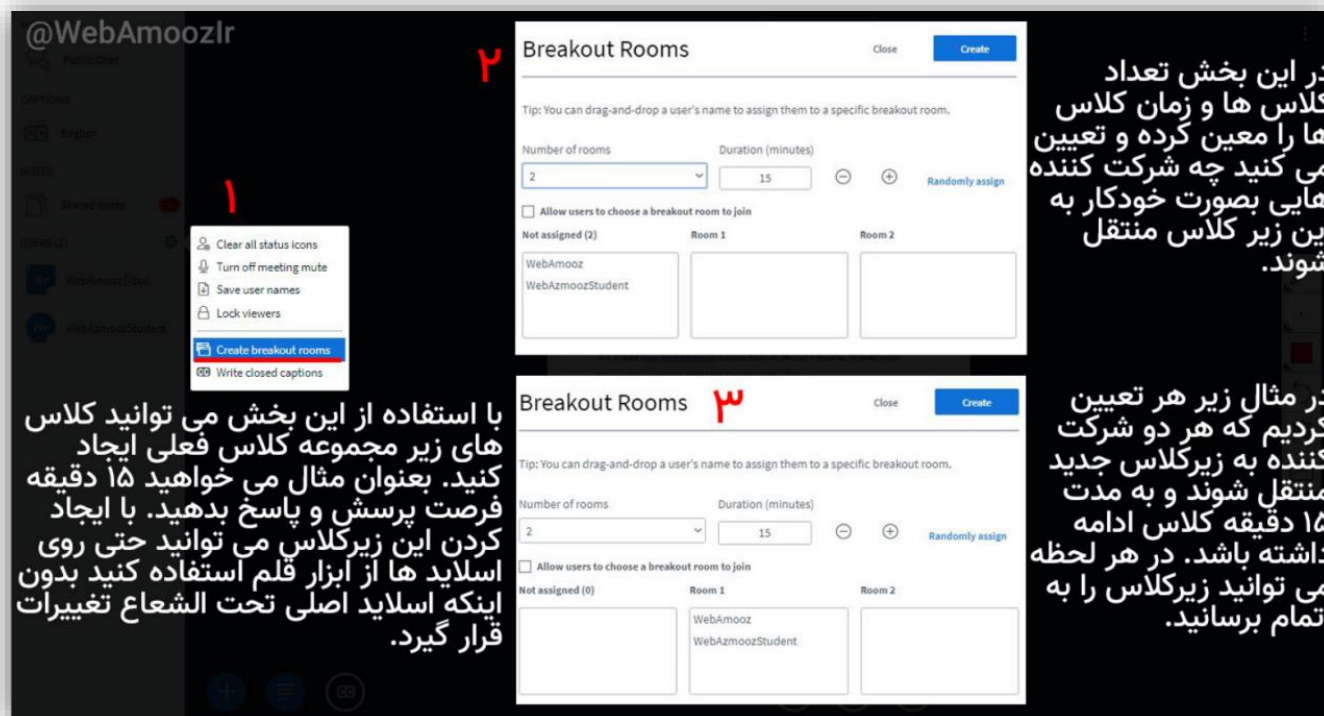


۲۰. حاشیه نویسی خصوصی

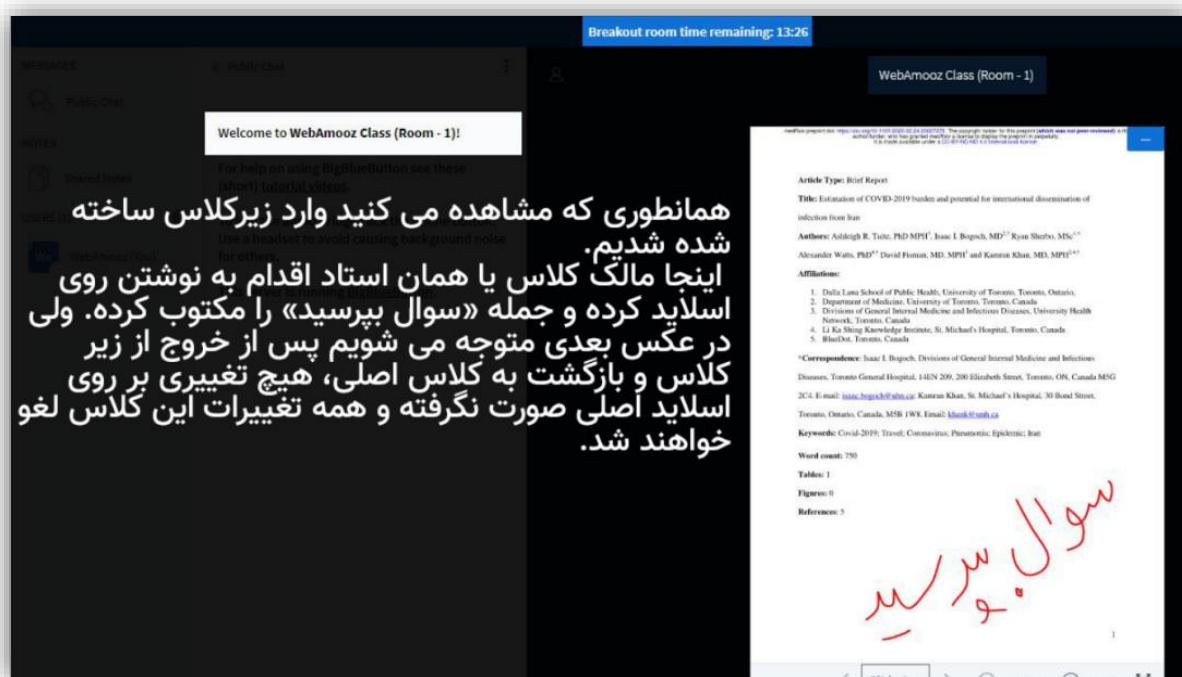


شکل ۳۳: حاشیه نویسی خصوصی

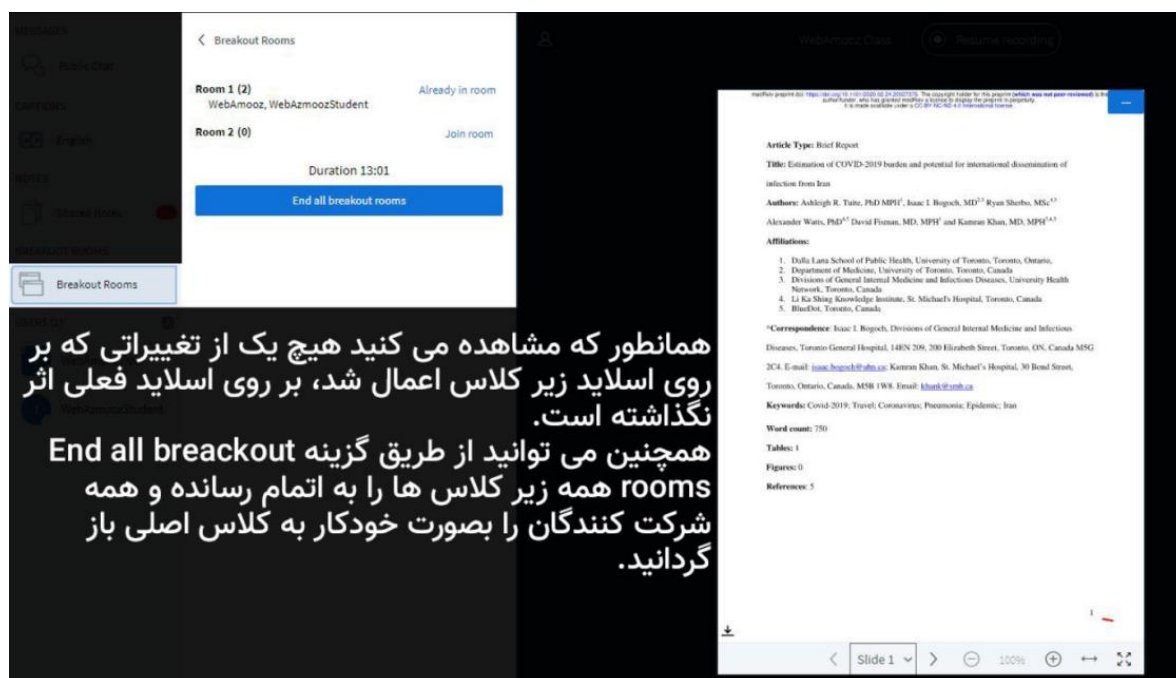
۲۱. گروه بندی



شکل ۳۴: گروه بندی



شکل ۳۵ : گروه بندی

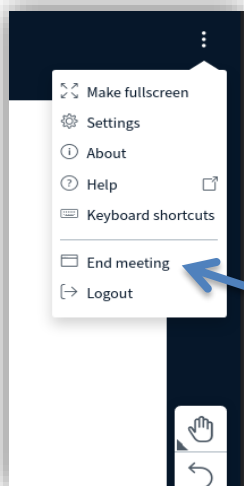


شکل ۳۶ : ادامه گروه بندی



۲۲. اتمام جلسه

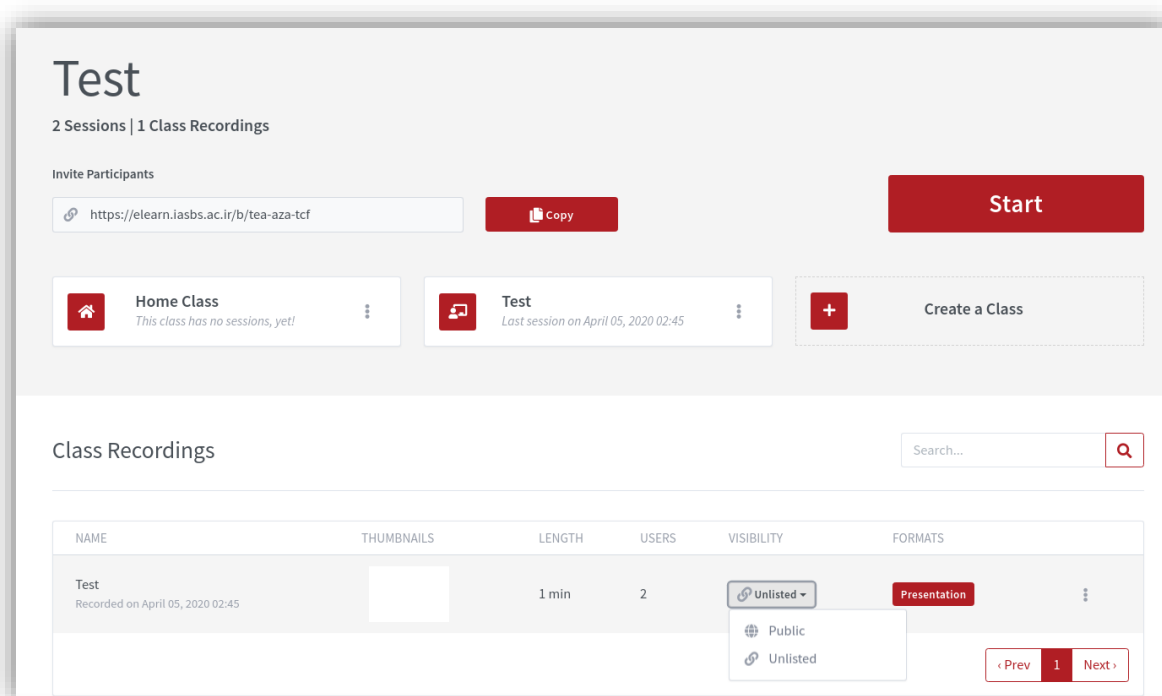
برای پایان یافتن جلسه از طریق گزینه مشخص شده اقدام کنید (شکل ۳۷). در صورت خارج شدن از کلاس بدون اتمام، کلاس همچنان برگزار خواهد شد مگر اینکه همه حضار کلاس را ترک کنند. در این صورت پس از ۱ دقیقه کلاس بدون حاضرین اتمام می‌یابد. هر لحظه می‌توانید از کلاس خارج شوید و توسط گزینه‌ی شروع کلاس در صفحه اصلی (اینبار ورود به کلاس) دوباره به کلاس بازگردید. پس از پایان جلسه حتماً آن را خاتمه دهید تا روال‌های معمول (مانند ضبط کلاس) به مشکل نخورد.



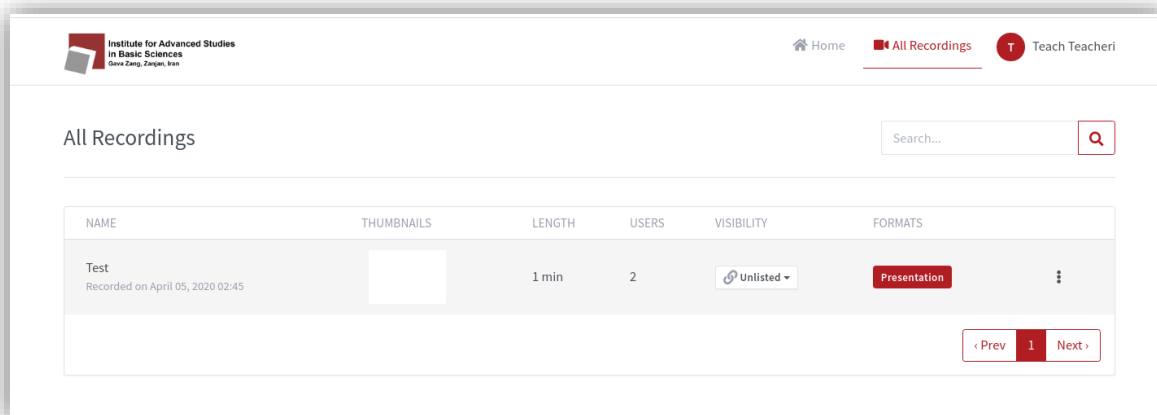
شکل ۳۷: اتمام جلسه

۲۳. فایل ضبط کلاس

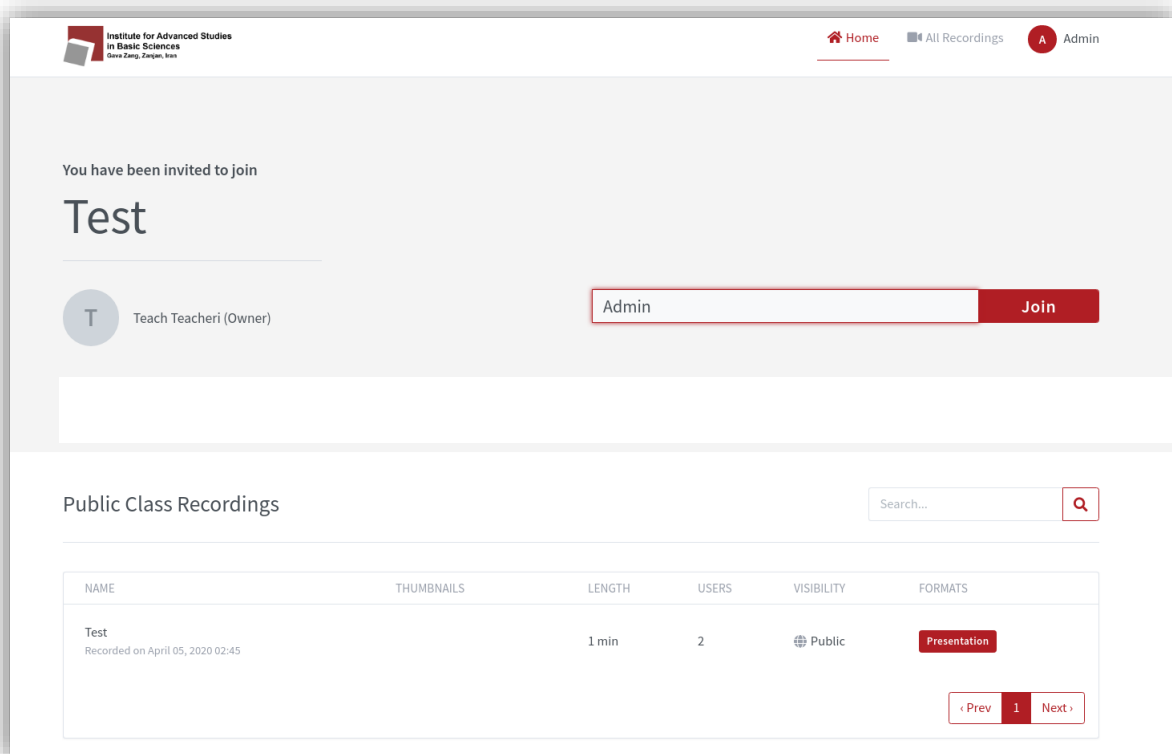
به دلیل پردازش‌های متوالی برای ساخت یک فایل یکپارچه از ارائه، وبکم، صوت و چت و ... مدت زمانی اندازه زمان ضبط شده کلاس طول می‌کشد تا فایل ضبط شده آماده گردد. این فایل در قسمت ضبط شده‌های کلاس و هم چنین لیست تمام فایل‌های ضبط شده‌ی همه‌ی کلاس‌ها قابل مشاهده است. برای در دسترس بودن ویدیوی جلسه کافیسیت آن را از طریق قسمت مشخص شده عمومی کنید. (شکل ۳۸) در این صورت حضار با مراجعه به لینک کلاس آن را در قسمت ضبط شده‌های کلاس خواهند دید. (شکل ۳۹ و ۴۰).



شکل ۳۸: عمومی کردن دسترسی به ویدئو کلاس



شکل ۳۹: فایل ضبط کلاس



شکل ۴۰: فایل‌های ضبط شده کلاس



۲۴. لیست شرکت کنندگان در کلاس

لیست شرکت کنندگان در کلاس، پس از پایان کلاس در دسترس استاد خواهد بود. (شکل ۴۱)

Class Recordings						Search...	Q
NAME	THUMBNAILS	LENGTH	USERS	VISIBILITY	FORMATS		
Home Class Recorded on September 01, 2020 16:38		11 min	List (1)	Public ▾	Play		
						« Prev	1 Next »

شکل ۴۱: لیست شرکت کنندگان در کلاس