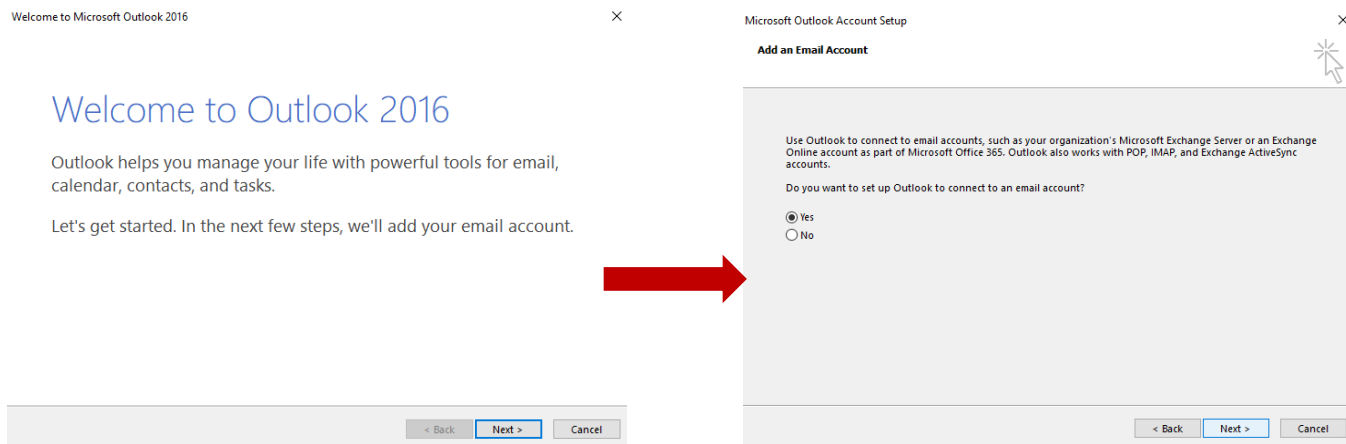




راهنمای استفاده از Outlook

برای استفاده از outlook، ابتدا از منوی استارت، outlook را انتخاب کنید.



با کلیک روی Next اطلاعات خود را مطابق مثال در شکل زیر وارد کنید:



راهنمای استفاده از Outlook

Add Account ×

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

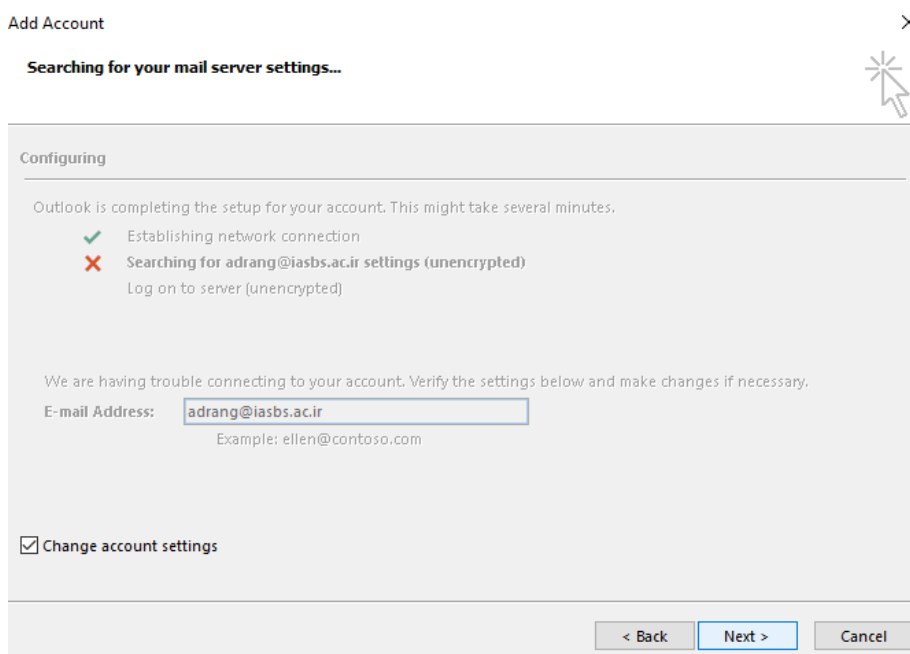
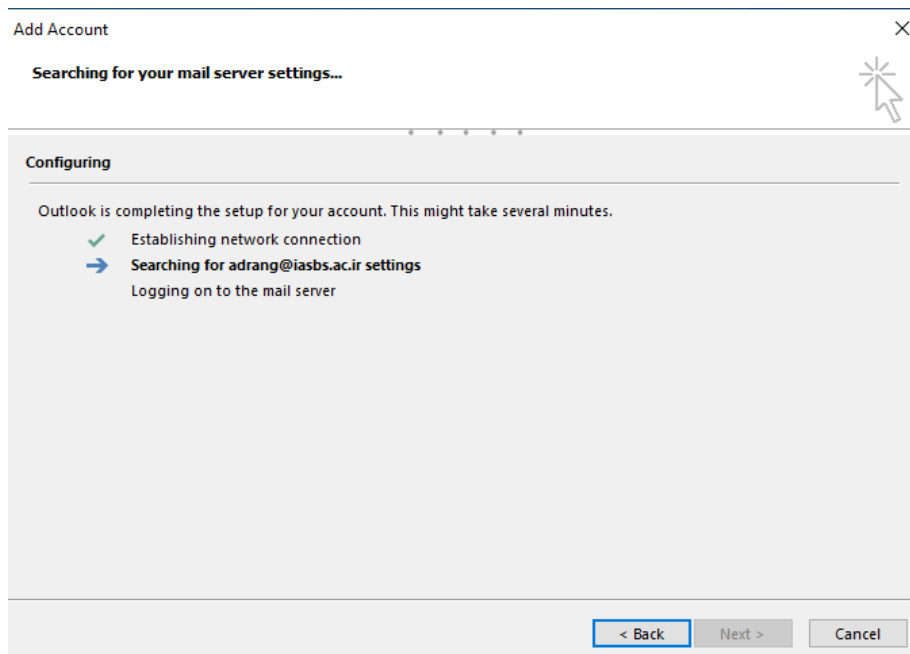
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

روی گزینه‌ی Next کلیک کنید.



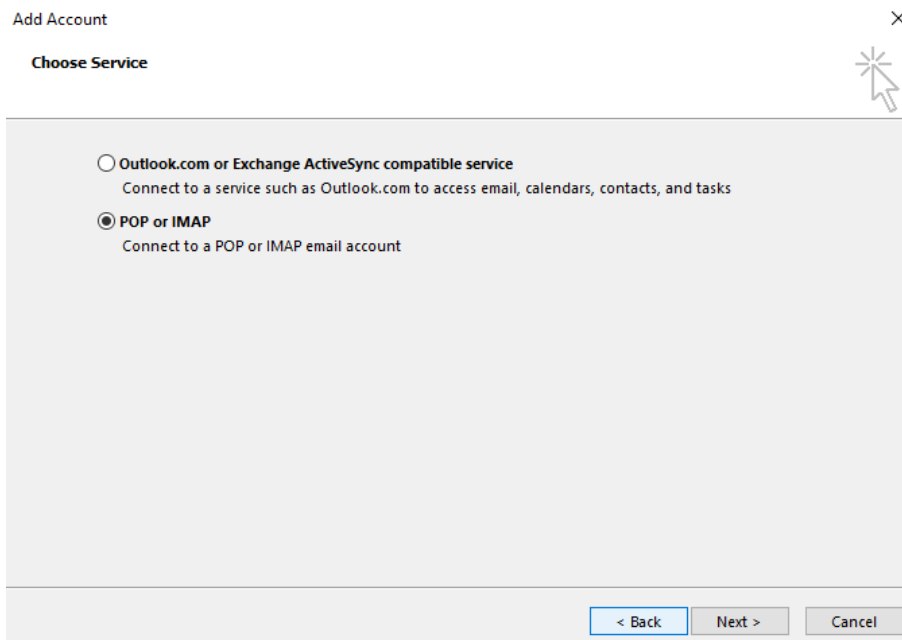
راهنمای استفاده از Outlook





راهنمای استفاده از Outlook

با انتخاب گزینهی Next وارد مرحلهی بعد می‌شوید. در این مرحله POP or IMAP را انتخاب کنید.



اطلاعات خود را مطابق مثال در تصویر زیر وارد کنید.



راهنمای استفاده از Outlook

Add Account

POP and IMAP Account Settings
Enter the mail server settings for your account.

User Information
Your Name: Adrang
Email Address: adrang@iasbs.ac.ir

Server Information
Account Type: IMAP
Incoming mail server: mail.iasbs.ac.ir
Outgoing mail server (SMTP): mail.iasbs.ac.ir

Logon Information
User Name: adrang
Password: *****
 Remember password
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.
Test Account Settings ...
 Automatically test account settings when Next is clicked

Mail to keep offline: All

More Settings ...

< Back Next > Cancel

با انتخاب More Settings تنظیمات را مطابق تصاویر انجام دهید. بخش General نیازی به تغییر ندارد.

Internet E-mail Settings

General Outgoing Server Advanced

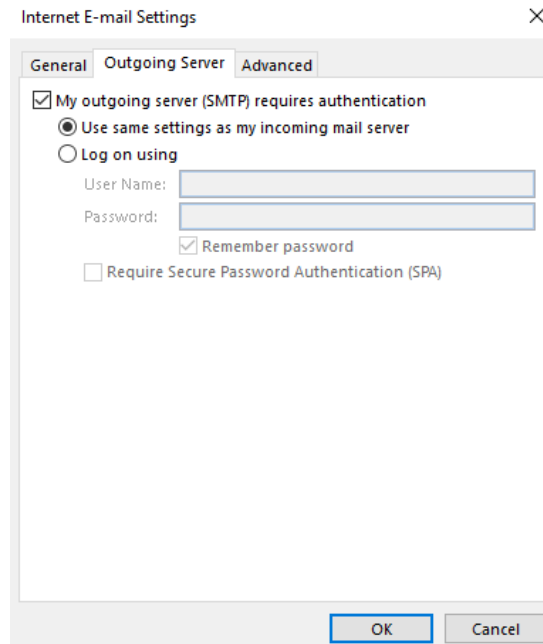
Mail Account
Type the name by which you want to refer to this account. For example: "Work" or "Microsoft Mail Server"
adrang@iasbs.ac.ir

Other User Information
Organization:
Reply E-mail:

OK Cancel



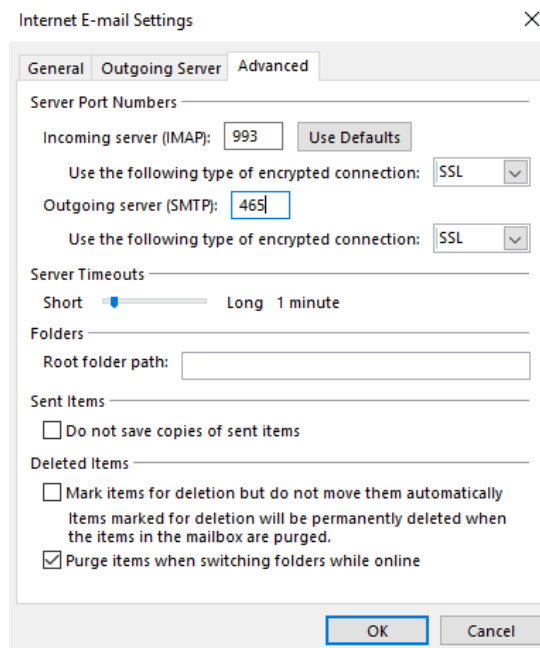
راهنمای استفاده از Outlook



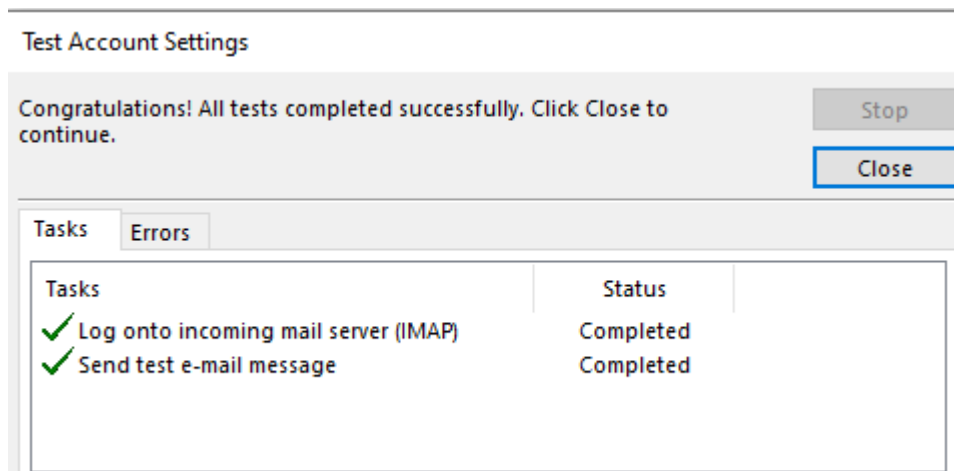
در بخش Advanced حتما نوع اتصال را SSL انتخاب کنید.



راهنمای استفاده از Outlook



بعد از انجام تنظیمات و انتخاب OK در سه تصویر بالا روی گزینه‌ی Next کلیک کنید و پنجره‌ی زیر را می‌بینید.



هم اکنون می‌توانید اطلاعات ایمیل خود را در Outlook داشته باشید.